

**Oferta de trabajo: COMERCIAL CON DISCAPACIDAD.**

**Categoría:** Comercial-administrativo

**Área:** Departamento ventas y marketing

**Tipo de Jornada:** Parcial 20 horas semanales

**Horario:** Mañana y/o tarde de Lunes a Viernes

**Salario:** Según convenio

**Tipo de contrato:** Contrato temporal

**Fecha de inicio:** Incorporación inmediata

**Función general:** Gestión comercial de la cartera de clientes de la empresa.

**Funciones específicas:** Mantenimiento y actualización del correspondiente sistema de información comercial. Fidelización de la cartera de clientes. Cierre de citas para los potenciales clientes. Atención directa de clientes. Actualización constante de la base de datos de clientes. Realización y seguimiento de presupuestos. Gestión administrativa de comercialización y venta de los servicios de la empresa. Acciones comerciales (mailings, visitas, etc..) orientadas a la captación de nuevos clientes.

**Formación requerida:** Conocimientos en informática: Paquete Office Microsoft para elaboración de presupuestos y presentaciones de los servicios a clientes en Excel, Word, etc..  
Se valorará experiencia en puesto similar.

**Requisitos:** Certificado de discapacidad 33% o superior. Carnet de conducir B1. Buenas habilidades sociales, orientación al cliente y a resultados, buena imagen personal, capacidades comunicativas, de negociación y persuasión.

**Las personas interesadas deben enviar antes del 10 de Abril de 2014 su currículum a la siguiente dirección de correo electrónico:**

[info@futurvalia.com](mailto:info@futurvalia.com)

**La empresa realizará una preselección en función de los currículum recibidos y concertará una entrevista con los candidatos preseleccionados.**